

Škola: Mateřská škola Na Paloučku, Tišnov, příspěvková organizace se sídlem 666 03 Tišnov, Horova 960	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY č. 2/2020	
Č.j.: 228/19	Platnost: od 1.1.2020 Účinnost: od 1.1.2020
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Vypracovala: Petra Celnarová, vedoucí školní jídelny	Schválila: Edita Brnková, ředitelka školy
Změny:	

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: **Mateřská škola Na Paloučku, Tišnov, příspěvková organizace**
Adresa: **Horova 960, Tišnov 666 03**
IČ: **72049634**
Ředitelka: **Edita Brnková**
Vedoucí školní jídelny: **Petra Celnarová**
Telefon: **549 415 666**
Mobil ŠJ: **603 918 518**
E-mail: **horova.sj@seznam.cz**
Web: **www.mshorova.cz**
Kapacita školní jídelny: **150 obědů**

2. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - směrnici 200/89ES, směrnici 1169/2011 EU o alergenech
- ve znění pozdějších předpisů.

3. Provozní řád ŠJ

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Povinnosti:

Zaměstnanci školní kuchyně (dále jen pracovníci) jsou povinni:

- před nástupem do zaměstnání se podrobit vstupní lékařské prohlídce
- svůj platný zdravotní průkaz na požádání předložit orgánu ochrany veřejného zdraví
- podrobit se pravidelné preventivní lékařské prohlídce mimořádné lékařské prohlídce v případě horečnatého nebo průjemového onemocnění, při hnisavém onemocnění kůže nebo sliznic a při infekčním (přenosném) onemocnění spolubydlících nebo spolupracujících
- při mimořádné prohlídce upozornit lékaře na druh zaměstnání
- dostavit se k mimořádné lékařské prohlídce na výzvu lékaře nebo odborného pracovníka orgánu ochrany veřejného zdraví
- ukládat odděleně občanský, pracovní a použitý oděv na místě k tomu určeném
- nosit pracovní oděv, obuv a pokrývku hlavy a udržovat tyto v čistém stavu (podle potřeby vyměnit)
- udržovat tělesnou čistotu, před vlastní prací, po použití WC, při přechodu z nečisté práce si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího prostředku
- mít ruce bez ozdobných předmětů s krátce ostříhanými a čistými nehty
- v případě potřeby použít jednorázové zdravotní rukavice
- v průběhu pracovní doby neopouštět pracoviště v ochranném oděvu a obuvi
- pracovník nesmí na pracovišti kouřit, pít alkoholové nápoje, nebo užívat omamné a psychotropní látky
- dodržovat hygienické požadavky na skladování, výrobu, přípravu a podávání pokrmů
- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny
- udržovat pořádek a čistotu na pracovišti
- dodržovat provozní a sanitační řád
- provádět běžnou desinfekci, dezinfekci a deratizaci
- dodržovat přestávku v práci

4. Zajištění stravy

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- zaměstnance mateřské školy – obědy
- obědy pro cizí strávníky v rámci VHČ - obědy

Časový rozvrh výdeje stravy je ve všech třídách stejný, a to:

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída 1. – 5.	od 8.45 – do 9.15	12.00	od 14.15 – do 14.45

5. Kategorie stravníků

Celodenní stravné:

Děti 2-6 leté: - přesnídávka 9,-Kč
- oběd 20,-Kč
- svačina 8,-Kč

Celkem celodenní stravné: 37,- Kč (záloha 814,-Kč /měsíc)

Stravníci, kteří ve školním roce dosáhnou věku **7 let** / děti nar. od 1. 9. do 31. 8. /, je stanovena vyšší cena s ohledem na větší porce/ vyhláška 107/2005 Sb./.

Děti 7 leté: - přesnídávka 10,-Kč
- oběd 23,-Kč
- svačina 9,-Kč

Celkem celodenní stravné: 42,-Kč (záloha 924,-Kč/měsíc)

Polodenní stravné:

Děti 2-6 leté: celkem 29,-Kč (záloha 638,-Kč/měsíc)

Děti 7 leté: celkem 33,-Kč (záloha 726,-Kč/měsíc)

Zaměstnanci školy: cena oběda **29,- Kč**

Cizí stravníci: cena oběda **59,- Kč**

Z toho jsou 3,- Kč příspěvek na nápoje pro všechny stravované ve všech kategoriích.

6. Platby

Poplatky za stravné se hradí:

**a) bezhotovostně - převodem na účet mateřské školy u Komerční banky –
č. účtu 43-6380870207/0100**

**b) hotově - výjimečně, pouze v případě neprovedené bezhotovostní platby a po dohodě
s vedoucí školní jídelny**

Úplata za předškolní vzdělávání v částce 530,- Kč a stravné za kalendářní měsíc jsou splatné **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce, a lze je platit v jedné částce.

Přeplatky jsou vyúčtovány 2x ročně a to: k 30. 01. a k 31. 08. Přeplatky k 30.01. ve výši nad 1500,- Kč jsou vráceny na účty. Ostatní přeplatky nižší pod 1500,-Kč jsou převedeny na druhou polovinu školního roku. Přeplatky k 31.08. jsou všechny vráceny na účet, pokud není dohodnuto jinak.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy /školský zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d/.

7. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu škola.

Veškeré uvedené osobní údaje strážníků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s plněním právní povinnosti podle platné směrnice GDPR.

Odhlašování při nepřítomnosti dítěte

- Strava se odhlašuje a přihlašuje nejlépe den předem, nebo nejpozději daný den do 8:00 hodin ráno. Odhlašování a přihlašování stravy se zapisuje do archu v šatně u třídy, nebo telefonicky na mobilní tel. č. 603 918 518 (možnost i SMS), nebo do MŠ na tel. č. 549 415 666. K dispozici je i emailová adresa: horova.sj@seznam.cz
- Odhlášené obědy se odečítají ze stravného v následujícím měsíci.
- Při neodhlášení dítěte ze stravy se stravné započítává v plné výši po celou dobu neodhlášení.
- První den neodhlášení z důvodu nemoci je možné si po domluvě s vedoucí stravování vyzvednout oběd ve školní kuchyni do vlastních nádob v době od 11:45 do 12:00 hod. Za kvalitu a nezávadnost stravy ručíme do doby jejího převzetí v jídlonosiči. Pokud si oběd nevyzvednete, tak slouží jako přídavek pro ostatní děti. Nevyzvednuté obědy jsou účtovány jako odebrané.
- Při výjimečném odchodu dětí před odpolední svačinou bude strava odpočítána po vyznačení změny v daný den **do 8:00 hodin** v připraveném archu v šatně u třídy. Dítě lze vyzvednout v čase od 12.30 do 13.00. V jiném čase pouze po dohodě s učitelkou (MŠ je uzamčena).

8. Jídelníček

Jídelníček bývá vyvěšen v šatnách dětí, a na webových stránkách mateřské školy www.mshorova.cz.

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku se řídí se platnými vyhláškami jejichž podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“. Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům, a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou do 3 hodin.

Po celý den mají děti zajištěn pitný režim - čaj ovocný, bylinný, ovocný 100% džus, voda, vitamínový nápoj.

Ráno a před odchodem na vycházku dětem podáváme ovoce nebo extrudované výrobky.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.

Po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta ...).

V Tišnově dne 1. 1. 2020

.....
vedoucí ŠJ

.....
ředitelka školy