



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1901/19-B

Název	Mateřská škola Na Paloučku, Tišnov, příspěvková organizace
Sídlo	Horova 960, 666 03 Tišnov
E-mail	horova.ms@seznam.cz
IČ	72049634
Identifikátor	691001383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Edita Brnková
Zřizovatel	Město Tišnov
Místo inspekční činnosti	Horova 960, 666 03 Tišnov
Termín inspekční činnosti	19. – 21. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Na Paloučku, Tišnov (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 130 dětí a školní jídelny. Děti jsou vzdělávány v pěti věkově smíšených třídách. Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Stravování dětí zajišťuje MŠ prostřednictvím vlastní školní jídelny. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 stanovila ředitelka školy ve výši 530 Kč.

V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 61 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 13 mělo odloženu povinnou školní docházku. Do MŠ bylo přijato jedno dítě, které mělo školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Dalších osm dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně bylo vzděláváno podle plánu pedagogické podpory. Kromě toho MŠ vzdělávala čtyři děti s jiným státním občanstvím (Ukrajina, Slovensko) bez jazykové bariéry.

Realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Na paloučku s úsměvem, hrajeme si každý den (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 12 pedagogických pracovníků, z nichž jedna byla asistentka pedagoga. Na vzdělávání se podílela také školní asistentka a odborný logoped, sdílený s okolními MŠ, kterého škola získala v rámci projektu Místní akční plán. Součástí ŠVP PV byly doplňující programy zaměřené na environmentální vzdělávání, logopedickou prevenci a prevenci rizikového chování. Nad rámec ŠVP PV škola ve svých prostorách v odpoledních hodinách umožňovala placené nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramiku, hudebně pohybový kroužek Zvoneček) a zdarma setkávání skupiny dětí s křesťanským zaměřením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je systematické a efektivní. Základním dokumentem, který se zabývá rozvojem školy, je promyšlená koncepce, směřující k posilování mezilidských vztahů, identity, sebevědomí a citové samostatnosti dětí, jejich komunikačních dovedností a vztahu k přírodě. Srozumitelně stanovené hlavní záměry a cíle se důsledně promítají do obsahu platného ŠVP PV a jejich postupné naplňování do navazujících ročních plánů. Pravidelné inovace obou dokumentů důsledně vycházejí z výsledků systematicky prováděné evaluace školy, jejíž výstupy výrazně napomáhají zkvalitňování podmínek vzdělávání i zvyšování účinnosti vzdělávacích přístupů. Vedení školy zajišťuje zkušená ředitelka a její zástupkyně, která má jasně stanovené kompetence. Obě se velmi dobře orientují v právní problematice a nových přístupech ve vzdělávání dětí předškolního věku. Jejich řízení školy je účinné a systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i efektivního provozu školy. Důsledně dbají, aby školní i třídní plánování vycházelo ze závěrů vlastního hodnocení, průběžně prováděného podle dobře nastavených pravidel. Velkou pozornost věnují odbornému vedení pedagogických pracovníků. Podporují učitelky v dalším vzdělávání, které cíleně a adresně plánují a samy se ho aktivně účastní. Promyšleně nastavené, realizované a systematicky vyhodnocované uvádění začínající učitelky zajišťuje rozvoj jejich pedagogických dovedností i efektivní zapojení do vzdělávacího procesu. Problematikou organizace vzdělávání, jeho plánování, hodnocení, uplatňovanými metodami a formami práce, informacemi ze seminářů i provedených hospitací se vedení školy pravidelně zabývá na jednáních pedagogické rady. Realizovaná hospitační činnost, včetně následné byla cílená, srozumitelné závěry učitelkám poskytují konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce i možnostech zlepšování. Spolu s prováděnými vzájemnými hospitacemi slouží jako účinný nástroj vedení zaměstnanců, zejména v oblasti sjednocování jejich přístupů k dětem, včetně dětí se SVP. Pozitivním

důsledkem je, že celý kolektiv zaměstnanců tvoří profesionální, úzce spolupracující tým zajišťující velmi dobrou účinnost procesu vzdělávání a jeho výsledků.

Pro realizaci ŠVP PV a zajištění vzdělávání vytvořilo vedení školy velmi dobré personální podmínky. Všechny učitelky i asistentka pedagoga splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti bylo efektivní, souběžné působení učitelek na třídě spolu s činností školní asistentky zajišťovalo dostatečnou podporu všem dětem. Vznikal také časový prostor pro individuální práci, zejména v oblasti přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání a odborné péče dětem se SVP.

Odpovídající pozornost ředitelka školy věnovala zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání. Pravidelně tuto oblast sledovala, vyhodnocovala a přijímala potřebná opatření. Při inspekční činnosti nebyla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti dětí, budova je zabezpečena proti vstupu cizích osob a k eliminaci rizika neplánovaného odchodu dítěte z MŠ účinně pomáhá zvuková signalizace u vstupních dveří do každé třídy. Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost umožňovaly škole hradit nejen běžný provoz, ale i zlepšovat materiální podmínky nákupem a obnovou pomůcek ve třídách a prvků na školní zahradě. Rozvržení nábytku i celkové vybavení tříd vytvářelo funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a stanovení vzdělávacích cílů vycházelo z ŠVP PV, který tvořil základní rámec pro cílené posilování klíčových kompetencí dětí. Navazující třídní programy konkretizovaly vzdělávací nabídku, motivovanou vhodně zvoleným tématem. Pro realizaci vzdělávací nabídky škola využívá prvků programu Začít spolu a připravuje ji formou tzv. center aktivit. Stanovené vzdělávací cíle sice nebyly diferencovány, byly stanoveny pro třídu jednotně, doplňovaly je však individuální cíle určené konkrétním dětem v návaznosti na zjištění ze systematicky vedené pedagogické diagnostiky. Díky tomu byla vzdělávací nabídka pestrá, a navíc ji vhodně obohacoval i celoroční dílčí projekt zaměřený na environmentální vzdělávání. V době inspekční činnosti se věnoval ekosystému města Tišnova a zvolené aktivity efektivně přispívaly k získávání znalosti o místě, kde bydlí i jeho okolí.

Průběh vzdělávání, který byl již při předchozí inspekční činnosti pozitivně hodnocen, se škole díky volbě účinných vzdělávacích strategií podařilo dále zkvalitnit. Organizace vzdělávání byla promyšlená, respektovala psychohygienické zásady. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané, k čemuž výrazně přispívaly postupné svačiny a možnost zapojovat se průběžně během celého dopoledne do činností v centrech aktivit. Plynulý a přirozený průběh dne spolu s širokou vzdělávací nabídkou umožňoval rozvoj samostatnosti dětí, přirozeně je motivoval k různorodým herním, tvořivým i pohybovým činnostem. Umožňoval, jim aktivně se realizovat, tvořit, řešit problémové otázky a situace v některých třídách také experimentovat a tím objevovat a získávat další znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech. Děti měly příležitost rozhodovat o výběru činností, pracovat samostatně nebo ve skupině v tempu a v čase, který si zvolily, což je nenásilně vedlo k převzetí zodpovědnosti za vlastní jednání. Připravené didakticky zacílené aktivity u dětí významně napomáhaly rozvoji základů funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální) a cíleně rozvíjely jejich dovednosti potřebné pro zahájení povinného základního vzdělávání. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj hrubé a jemné motoriky dětí, jejich samostatnost při činnostech i v sebeobsluze, dodržování a upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování a správné používání příborů. Kultivovaná, partnerská komunikace dospělých ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a mluvní projev dětí. Méně důsledné byly učitelky

při zařazování cílené individuální nebo skupinové logopedické prevence ke zlepšování výslovnosti dětí. Velká pozornost byla ve třídách věnována podpoře a rozvoji pozitivních sociálních vztahů. Otevřený, vstřícný přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování. Pozitivní hodnocení, poskytování zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti u nich přirozeně posilovaly sebedůvěru. Formativní hodnocení však nebylo uplatňováno a k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení dětí byly vedeny málo.

Promyšlené a kvalitně realizované bylo také vzdělávání dětí se SVP. V případě dítěte diagnostikovaného ŠPZ vycházelo z doporučených podpůrných opatření a bylo cíleně zaměřeno na rozvoj jeho dovedností a přirozené začlenění do kolektivu třídy. Působení učitelek i asistentky pedagoga bylo sjednocené a vzájemně provázané. Při vzdělávání sledovaly a zohledňovaly aktuální stav a možnosti dítěte. Jejich důslednost i citlivý přístup se pozitivně projevil v tom, že se dítě ochotně zapojovalo do činností připravených ve třídě, nevyhýbalo se kontaktu s ostatními dětmi a s důvěrou se obracelo na dospělé. V případě individuální podpory u ostatních dětí škola na základě zjištění z pedagogické diagnostiky vytvořila plány pedagogické podpory nebo plány rozvoje odpovídající jejich potřebám. V souladu s nimi pedagogické pracovnice volily účinné vzdělávací strategie zaměřené na rozvoj jejich dovedností. Přirozeně je motivovaly pro plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o úspěšnosti.

Pro podporu zdravého životního stylu a zdravého vývoje dětí škola využívá dostatečně dlouhou dobu pobytu venku, respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, zajišťuje přirozeně dětmi využívanou nabídku pitného režimu. Ve většině tříd byl podporován volný pohyb dětí v rámci spontánních činností a každý týden byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. K podpoře zdraví přispívá také školní jídelna, která dětem poskytuje pestrou stravu, zohledňující zásady zdravé výživy, včetně nabídky zeleniny a ovoce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledují a zaznamenávají. Kromě záznamů do zavedených formulářů průběžně zapisují také aktuální postřehy o projevech dětí. Zejména u nejstarších dětí ze zjištění vyvozují záměry pro cílenou individuální podporu, směřující k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Tím účinně zajišťovaly prevenci případné školní neúspěšnosti dětí. Vedené záznamy dobře sloužily také jako podklad pro předávání informací zákonným zástupcům zejména v rámci nabízených a realizovaných odpoledních setkání.

Kvalitní naplňování cílů ŠVP PV se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Děti byly při výběru činností i jejich realizaci aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich s ohledem na svůj věk soustředit a dokončit je. Dobře zvládaly organizovat jednoduché činnosti, uplatňovat své nápady, rozvíjet je, domlouvat se a spolupracovat. Měly odpovídající okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Dodržovaly společně stanovená pravidla a v souladu s nimi plnily své povinnosti. Byly schopné řešit jednoduché problémy. Při stolování byly děti zcela samostatné, chovaly se kulturně, přiměřeně zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání v předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Při plnění nabízených úkolů byly samostatné a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Přirozeně mezi sebou i s dospělými

komunikovaly, měly bohatou slovní zásobu, u mnohých se však projevovala nesprávná výslovnost. Bezproblémově se děti orientovaly v prostoru a čase, dobře zvládaly jednoduché logické myšlenkové a početní operace. Třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel a při plnění úkolů uměly postupovat podle slovní instrukce.

K dobrým výsledkům předškolního vzdělávání přispívaly a vzdělávací nabídku MŠ obohacovaly aktivity pořádané s jejími partnery. Vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí dokládaly jejich přirozené vstupy do tříd a aktivní účast na různých setkáváních i akcích pro děti. Otevřená komunikace, oboustranně přirozené předávání informací o dětech svědčily o vzájemné důvěře a přispívaly k řešení situací souvisejících se vzděláváním dětí. Kontakty se základními školami, včetně realizovaných edukativně stimulačních skupin směřovaly k efektivní podpoře plynulého přechodu dětí do 1. třídy. Zapojování do četných aktivit pořádaných zřizovatelem a dílčí akce připravené místním muzeem a Lesy České republiky rozšiřovaly povědomí dětí o různých oblastech života a posilovaly jejich souměřitelnost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná rekonstrukce vnitřních prostor i zakoupení množství kvalitních pomůcek zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zapojení do různých projektů přispívá ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek, zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogů a k rozvoji spolupráce s rodiči, což příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Škola se zaměřila na diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb dětí, kterým zajistila potřebnou podporu při vzdělávání.
- V úrovni pedagogického procesu, který byl velmi dobře hodnocen již při předchozí inspekční činnosti, došlo k dalšímu zkvalitnění ve prospěch integrovaného a individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání. Změnami v organizaci mateřská škola podpořila samostatnost dětí při stolování.

Silné stránky

- Efektivní řízení školy zabezpečovalo kvalitní vzdělávací prostředí.
- Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovalo využívání pestré nabídky hraček a pomůcek, členění prostoru tříd a jejich celkově podnětné prostředí.
- Promyšlené plánování a organizace vzdělávání, účelné a efektivní zapojení asistentky pedagoga zvyšovaly účinnost vzdělávacího procesu.
- Plynulá organizace vzdělávání, provázanost spontánních a řízených činností, využívání efektivních metod a forem při vzdělávání a pestrá nabídka činností výrazně posilovaly činnostní učení dětí. Důsledně respektovaly individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí.
- Promyšlená nabídka vzdělávacích činností vycházela ze zkušeností dětí a umožňovala jim získávat další znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech, vztazích a vztazích. Výrazně podporovala všestranný rozvoj dětí.
- Cíleně realizovaná podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jim zajišťovala kvalitní vzdělávání podle jejich individuálních potřeb a možností.
- Spolupráce všech zaměstnankyň a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem vytvářely ve škole příznivou atmosféru pro vzdělávání.

- Realizované dílčí projekty obohacovaly vzdělávací program mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé využívání formativního hodnocení, méně důsledné zařazování sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vzdělávání více využívat prožitkové a kooperativní učení.
- Přirozeně při hodnocení dětí používat formativní hodnocení, promyslet efektivní způsob sebehodnocení dětí a vzájemného hodnocení.
- Intenzivněji zařazovat preventivní logopedické aktivity k rozvoji a upevňování správné výslovnosti dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 181 015 315 a Školní jídelna IZO: 181 015 323 tisk ze dne 11. listopadu 2019
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 1. října 2019
3. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2019/2020 ze dne 21. února 2019 a Výpis z usnesení schůze Rady města Tišnova, kterým se výjimka povolila ze dne 22. března 2019
4. Jmenování ředitelkou školy ze dne 9. července 2014, s účinností od 1. srpna 2014
5. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy od 1. září 2018 ze dne 31. srpna 2018 a pracovní náplň
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2019
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Na Paloučku, Tišnov, na období 2017 – 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Na paloučku s úsměvem, hrajeme si každý den, č. j. 194/2017, platný od 1. září 2019, aktualizovaný k 1. 9. 2018 a 2019
9. Roční plán školní rok 2019/2020, který obsahuje zejména: plán DVPP, kontrolní a hospitační činnosti a pracovní doby učitelek
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd včetně hodnocení tematické části
11. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
12. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené ve všech třídách ve školním roce 2019/2020
13. Pracovní doba učitelek platná pro školní rok 2019/2020
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, plán průběhu uvádění do praxe začínající učitelky
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Tišnov
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – vzorek 1. třída
17. Dokumentace dětí se SVP platná pro školní rok 2019/2020
18. Pedagogická diagnostika
19. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2017/2018

20. Dokumentace související s evaluací školy, záznamy z kontrol a hospitací, návštěvní kniha se zápisy učitelek ze vzájemných návštěv ve vzdělávání
21. Zápisy ze schůzek s rodiči a další informace pro rodiče
22. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ a k hodnocení finančních podmínek školy
23. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIB-1252/13-B, ze dne 11. listopadu 2013

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 12. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Edita Brnková,
ředitelka školy

Edita Brnková v. r.

V Tišnově 17. 12. 2019